

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
в муниципальном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени В. И. Русанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени В. И. Русанова» (далее Положение об оказании платных услуг), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Свидетельства о государственной регистрации Учреждения; муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МУ «СШОР № 3 им. В. И. Русанова».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении об оказании платных услуг:

1.3.1. **Исполнитель услуги** - муниципальное учреждение «Спортивная школа Олимпийского резерва № 3 имени В. И. Русанова» (далее – **Учреждение**).

1.3.2. **Заказчик услуги** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. **Потребитель услуги, спортсмен** – физическое лицо, осваивающее программу физкультурно-спортивной направленности;

1.3.4. **Платная услуга** – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор). Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Ярославля.

1.3.5. **Плата за услуги** - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.

1.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников организации, третьи лица (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. При оказании платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения за пределами учебного плана в рамках исполнения муниципального задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью: всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта; привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг; расширения и обновления материально-технической базы Учреждения; усиления экономической заинтересованности сотрудников.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются: обеспечение свободного доступа всех категорий и групп жителей города Ярославля и области к занятиям физической культурой и спортом; пропаганда здорового образа жизни; оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением; обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей; повышения качества оказываемых услуг

2.2.1. Осуществление деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан;

2.2.2. Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

3.2.1. Оказание платных услуг физкультурно-спортивной направленности по договору с физическими и юридическими лицами:

3.2.1.1. Создание платных дополнительных секций по видам спорта, для лиц, не являющихся занимающимися Учреждения, в том числе для совершеннолетних жителей города Ярославля и области;

3.2.1.2. Услуги по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением, участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или занимающимися Учреждения.

3.2.2. Организация и проведение профильных выездных мастер-классов и консультаций.

3.2.3. Предоставление во временное пользование помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

4. Предоставление потребителям информации по платным услугам.

4.1. Учреждение обязано довести до сведения потребителя полное наименование учреждения, место нахождения (юридический адрес) и режим работы.

4.2. В соответствии с действующим законодательством РФ учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, в том числе их стоимости и возможности получения услуг в рамках гарантированного объема.

4.3. Информирование физических и юридических лиц о платных услугах в МУ СШОР № 3 имени В. И. Русанова осуществляется на информационном стенде учреждения и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

5. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

5.1. Порядок оказания Платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

5.1.2. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год составляется прогноз, свод объемов платных услуг, оказываемых в Учреждении. Объем оказываемых учреждением платных услуг не является основанием для уменьшения муниципального задания.

5.1.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств по статьям дохода и расхода, является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.4. Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности производится в соответствии с законодательством РФ.

5.1.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной год.

5.1.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся изменения в соответствии с законодательством РФ.

6. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

6.1. Порядок оказания Платных услуг в сфере физической культуры и спорта:

6.1.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидии из бюджета города Ярославля.

6.1.2. Порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением утвержденным руководителем Учреждения, прейскурантом цен согласованным с Учредителем. Утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.1.3. Директор издаёт приказ об организации платных услуг.

6.1.4. Приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный сотрудник за организацию оказания платных услуг, привлечение средств от оказания платных услуг, оформление договоров с Исполнителями и Заказчиками платных услуг.

6.1.5. Директор привлекает сторонних квалифицированных специалистов, в том числе тренеров Учреждения для оказания платных услуг на договорной основе. Оплата труда специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или дополнительным соглашением из средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

6.1.6. Административный, методический, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров, приказом директора Учреждения. Оплата труда работников Учреждения занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

6.1.7. Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг с Заказчиками услуг: гражданами в возрасте 18-ти лет и старше; родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Форма договора утверждается Учреждением;

6.1.8. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

6.2. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

6.2.1. Наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, расчетный (лицевой) счет.

6.2.2. Наименование и реквизиты Заказчика (Потребителя) – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика (Потребителя) – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон.

6.2.3. Предмет договора .

6.2.4. Стоимость услуги и порядок её оплаты.

6.2.5. Права и обязанности сторон.

6.2.6. Ответственность сторон.

6.2.7. Срок действия договора и другие условия.

6.2.8. Изменения и расторжения договора.

6.2.9. Договор подписывается директором Учреждения и Заказчиком услуг.

7. Права и обязанности сторон.

7.1. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

7.1.2. Осуществление общего руководства по организации платных услуг.

7.1.3. Создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

7.1.4. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

7.1.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:

7.1.6. За создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья Потребителей во время оказания платных услуг в Учреждении.

7.1.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте).

- Наименование, местонахождение Исполнителя и его режим работы;
- Перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг;
- Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т. п.
- Предельная наполняемость групп.
- Квалификация тренеров, оказывающих платные услуги;
- Нормативные акты, регламентирующие предоставление платных услуг.
- Устав муниципального учреждения.
- Адрес и телефон управления по физической культуре и спорта мэрии города Ярославля.

7.1.8. Образец Договора на оказание платных услуг.

7.1.9. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

7.2. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

7.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.4. При предоставлении платных услуг необходимо иметь следующие документы:

- 7.4.1. Приказ руководителя о введении платных услуг;
- 7.4.2. Договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- 7.4.3. Документы, подтверждающие оплату услуг;
- 7.4.4. Перечень платных услуг;
- 7.4.5. График (расписание) предоставления платных услуг;

7.12. Документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор.

7.13. Не проведенные по вине Исполнителя занятия, согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время пропорционально не оказанным платным услугам. Занятия не проведенные по вине Заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (тяжелое заболевание, травма), занятия могут быть перенесены на другой срок по согласованию сторон.

8. Расчет цены на платную услугу.

8.1. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда работников учреждения занятых в оказании платных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;

- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- налог на имущество;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Размер арендной платы за предоставляемое во временное пользование (аренду) помещений формируется на основании мониторинга цен контрагентов.

9. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств

9.1. Оплата Заказчиком Платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно организатором услуги.

9.2. Бухгалтерия учреждения ведет статистический, бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, составляет отчетность по результатам Платных услуг, и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным директором Учреждения и подписанным главным бухгалтером, по целевому назначению, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг

9.4. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, и может быть распределен на следующие статьи расходов:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда:
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

9.5. Налог на добавленную стоимость не предусмотрен, так как Учреждение на момент утверждения Устава, попадает под действующую льготу по освобождению от уплаты налога на добавочную стоимость, согласно статье 145 Налогового Кодекса Российской Федерации.

9.6. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета города Ярославля, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других

документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

10.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции:

10.2.1. Директор Учреждения;

10.2.2. Учредитель;

10.2.3. Общее собрание трудового коллектива;

10.2.4. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором.

10.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

10.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.